

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

**Requerimento de cadastramento dirigido à Comissão Permanente de Licitação, relacionando os seguintes documentos:**

#### **Habilitação Jurídica:**

- a) Cédula de identidade dos sócios
- b) Registro Comercial no caso de Empresa Individual;
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores,
- d) Decreto de autorização, em que tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício.

#### **Regularidade Fiscal:**

- a) Comprovante de inscrição e de situação no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, devidamente atualizado;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual, da sede do licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Municipal, da sede do licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – Lei nº. 12.440;
- f) Prova de regularidade para com para com Receita Federal por meio de Certidão Unificada, nos termos da Portaria MF 358, de 05/09/2014 (tributos federais, contribuições previdenciárias e dívida ativa da União)

#### **Qualificação Técnica:**

- a) Registro da empresa na entidade profissional competente ( EX: CREA, CAU).

#### **Qualificação econômica-financeira:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida nos últimos 60(sessenta) dias na Sede da Licitante ou emitida via internet;
- b) Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação para o Cadastro.
  - b.1) **No caso de empresa constituída no exercício corrente**, deverá apresentar o Balanço Patrimonial de abertura, e balancetes do mês anterior ao da data fixada para o cadastro, registrado no órgão competente ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**As xerox dos documentos deverão estar autenticadas em cartório ou por servidor da CPL.**

Os documentos deverão ser entregues no protocolo desta Prefeitura – Rua Elias Estevão Colnago, 65 – Centro – Cep 29.620-000 – Itarana/ES, CONTATO: (27) 3720 4900/4017, E-MAIL: [licitacao@itarana.es.gov.br](mailto:licitacao@itarana.es.gov.br)

## MODELO DO REQUERIMENTO PARA CADASTRO DE FORNECEDOR

### À Comissão Permanente de Licitação Prefeitura Municipal de Itarana/ES

(razão social da licitante), pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na (...), devidamente inscrita no C.N.P.J. sob o nº (...), telefone (...), correio eletrônico (...), representada neste ato por seu(sua) [diretor(a)] Sr.(a) (...), (nacionalidade), (estado civil), residente e domiciliado(a) na (...), portador(a) do CPF nº (...) e da Cédula de Identidade nº (...) expedida (...), telefone (...), correio eletrônico (...), solicita seu cadastramento de fornecedor junto a Prefeitura Municipal de Itarana, do Estado do Espírito Santo, para fins de participação em procedimentos licitatórios, apresentando, para tanto, os documentos abaixo relacionados:

1. (...)
2. (...)
3. ...

Local– Estado., xx de xxxx de xxxx.

---

(Razão social)  
(Nome do representante)  
(Cargo)

E-mail:  
Telefone: